

**План  
мероприятий по предупреждению коррупции**  
в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2015 - 2016 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2015 г.	Директор
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Разработан апрель 2013 г	Заместитель директора по АХЧ
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Сентябрь 2015 г.	Заместитель директора по АХЧ
<b>Задача 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Октябрь 2015 г.	Заместитель директора по АХЧ
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Октябрь 2015 г.	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Октябрь 2015 г.	Заместитель директора по АХЧ
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Октябрь 2015 г.	Заместитель директора по АХЧ
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждений, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанных с высокими коррупционными рисками)	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
<b>Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			

