



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 53-12-2/15-11р

г. Иркутск

Об организации уведомления государственными гражданскими служащими министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

1. Установить, что:

а) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу самостоятельно составляется государственными гражданскими служащими министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению (далее - уведомление) не позднее чем за две недели до предполагаемого начала выполнения данной работы. Вновь назначенными областными гражданскими служащими, выполняющими иную оплачиваемую работу на день назначения на должность областной государственной гражданской службы в министерстве, уведомление самостоятельно составляется в день назначения на должность;

б) уведомление согласовывается с руководителем структурного подразделения министерства, в котором областной гражданский служащий замещает должность, и направляется в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по государственной гражданской службе и кадрам министерства (далее - отдел по вопросам государственной гражданской службы) для регистрации;

в) регистрация уведомления осуществляется сотрудником отдела по вопросам государственной гражданской службы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

г) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается областному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче областному гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации;

д) в 3-х дневный срок с даты регистрации уведомление направляется министру отделом по вопросам государственной гражданской службы;

е) в течение семи рабочих дней уведомление рассматривается министром. По результатам рассмотрения уведомления министр может принять решение о направлении представления об обеспечении соблюдения областным гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

ж) представление министра рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 30 августа 2010 года № 294-мпр;

з) в случае несоблюдения областным гражданским служащим при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к урегулированию конфликта интересов, областной гражданский служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Управлению по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы) и по
регистрации этих уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

Министру социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области

_____ (инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
“О государственной гражданской службе Российской Федерации” я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с “ _____ ” _____ 20 ____ года оплачиваемую
деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

_____ (полное наименование организации, где выполняется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

_____ (указать характер выполняемой работы, например, “по обучению студентов”,
“по ведению бухучета”, “по написанию статей” и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового
договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое
уведомление.

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

№ _____

Дата регистрации уведомления

“ ” _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

