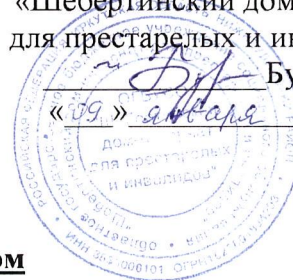


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБУСО  
«Шебертинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
Бурова И.С.  
«09» января 2017 год



**ПЛАН**  
**работы заведующей складом**  
**на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам	постоянно
2.	Организация хранения материалов и продукции	постоянно
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	постоянно
4.	Своевременное и правильное ведение документации по учету и расходу продуктов	ежемесячно
5.	Составление меню совместно с медицинской сестрой диетической	ежедневно
6.	Обеспечение порядка и чистоты в складе, подсобных помещениях	постоянно
7.	Обеспечение своевременной доставки продуктов питания и заготовки овощей на зиму	постоянно
8.	Проведение проверок качества социального обслуживания в доме-интернате. Анализ результатов проведенных проверок и подготовка предложений по совершенствованию качества социального обслуживания в доме-интернате	1 раз в квартал
9.	Подготовка дома-интерната к зимнему периоду	3 квартал
10.	Благоустройство территории дома-интерната	2 квартал
11.	Организация и проведение текущего ремонта учреждения	2 квартал

Заведующая складом

Е.В. Исаченко